SARA
HERRIKO ETXEA

SARARI BALHOREAREN
ETA LEYALTASUNAREN
SARIA EMANA
LUIS XIV-EK 1693-AN

LA COMMUNE DE SARE

RECRUTE

Un(e) CHARGE(E) de MISSIONS Petite Enfance, Enfance, Jeunesse, Parentalité, Solidarité et animation de la vie sociale et responsable du service Enfance.

Rattachement hiérarchique : Coordonnatrice Générale des Services

Type de contrat : Titulaire - Cadre d'emplois des adjoints territoriaux d'animation, d'animateur territorial – 35h

Catégorie : C ou B.

CONTEXTE :

Sare, commune de 2 700 habitants, est située au Pays Basque, dans le département des Pyrénées-Atlantiques. Sa particularité réside dans des relations transfrontalières historiques et en particulier avec les villages composant le territoire de Xareta, Ainhoa, Urdax et Zugarramurdi. L'Euskara est également une langue d'usage des habitants de la commune.

Les services municipaux sont composés d'une équipe de 26 agents en 4 services :
- Administratifs,
- Services techniques,
- Service Enfance, restauration scolaire et entretien des bâtiments,
- Grottes.

PRESENTATION DU POSTE

Dans le cadre de la mise en œuvre de sa politique de proximité, la commune recrute un(e), chargé(e) de coordonner et de développer les actions municipales en direction de la petite enfance, de l'enfance, de la jeunesse, des familles et de la parentalité, ainsi que les actions de solidarité et d'animation de la vie sociale, responsable du service Enfance.

Dans une commune à taille humaine, vous contribuez directement à la qualité du service public local et constituez un interlocuteur privilégié des familles, des enfants, des jeunes, des associations et des partenaires institutionnels.

Vous participez à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation des projets de la collectivité dans les domaines de l'enfance, de la jeunesse, de la parentalité et du lien social.

MISSIONS PRINCIPALES

1. Pilotage et coordination du service Enfance

- Organiser et coordonner les activités du service Enfance.
- Participer à la définition des orientations municipales dans les domaines de l'enfance, de la jeunesse et de la famille.
- Assurer la mise en œuvre opérationnelle des projets et actions de la collectivité.
- Élaborer, suivre et évaluer les projets du service.
- Participer à l'élaboration des budgets et assurer le suivi des dépenses liées aux activités.
- Préparer les éléments nécessaires aux décisions de la collectivité.
- Produire des bilans, tableaux de bord et évaluations des actions menées.
- Assurer une veille réglementaire et institutionnelle dans les domaines relevant du service.
- Assurer ponctuellement des remplacements des agents absents.

2. Petite enfance en lien avec les communes de Saint-Pée-sur-Nivelle et Ainhoa et Enfance

- Participer à la définition et à la mise en œuvre de la politique communale en faveur de la petite enfance et de l'enfance.
- Coordonner les actions municipales et partenariales destinées aux 0-11 ans.
- Assurer le lien avec les structures et professionnels de la petite enfance.
- Participer au développement d'actions favorisant l'accueil, l'éveil, l'épanouissement et la socialisation des enfants.
- Assurer la coordination des dispositifs périscolaires et extrascolaires.
- Veiller à la qualité de l'accueil des enfants et à la prise en compte de leurs besoins.
- Favoriser la participation des enfants aux projets qui les concernent.
- Assurer ponctuellement des remplacements des agents absents.

3. Jeunesse

Dans le cadre du nouveau mandat municipal, la commune souhaite engager une réflexion et un travail de fond autour de la jeunesse, afin de mieux identifier les besoins, les attentes et les initiatives des jeunes et de développer progressivement des actions adaptées.

Cette mission s'inscrit dans une démarche de construction progressive, la collectivité étant actuellement en phase de réflexion et de définition de ses orientations en matière de jeunesse.

Dans ce contexte,

- contribuer à la définition et à la structuration de cette nouvelle dynamique jeunesse, en lien étroit avec les élu(e)s, les jeunes, les familles, les acteurs éducatifs, associatifs et institutionnels ;
- identifier les ressources, acteurs et dispositifs existants sur le territoire ;
- contribuer à la définition des priorités et à la formalisation progressive du projet jeunesse communal ;

A l'issue de la définition de la politique jeunesse communale,

- expérimenter, mettre en œuvre et évaluer les actions retenues par la collectivité ;
- développer les partenariats avec les établissements scolaires, associations, structures jeunesse et acteurs institutionnels ;
- rechercher et mobiliser les dispositifs et financements susceptibles de soutenir les projets ;
- favoriser l'émergence de projets portés par les jeunes eux-mêmes ;
- développer des actions et/ou des projets mutualisés avec les services Jeunesse des communes du territoire et transfrontalières ;

- assurer une veille sur les dispositifs, pratiques et politiques publiques en matière de jeunesse.

4. Parentalité et accompagnement des familles en lien avec les communes de Saint-Pée-sur-Nivelle et Ainhoa.

- Développer des actions de soutien à la parentalité.
- Favoriser les échanges et la participation des parents à la vie locale.
- Organiser ou accompagner des temps d'information, d'échanges et d'animation à destination des familles.
- Identifier les besoins des familles et proposer des réponses adaptées.
- Développer les partenariats avec les acteurs sociaux, éducatifs et médico-sociaux du territoire.

5. Solidarités et animation de la vie sociale

- Participer au développement d'actions favorisant le lien social et la solidarité entre habitants.
- Favoriser l'accès de tous aux activités et services municipaux.
- Développer des projets intergénérationnels.
- Soutenir les initiatives citoyennes et associatives.
- Participer à l'animation de la vie locale.
- Contribuer à la prévention de l'isolement et au développement du vivre-ensemble.
- Développer les partenariats avec les associations et acteurs locaux.

6. Animation et développement des partenariats

- Être l'interlocuteur privilégié des familles, associations et partenaires intervenant dans le champ de l'enfance, de la jeunesse et de la solidarité.
- Développer et entretenir les relations avec la CAF, la MSA, le Département, les établissements scolaires, les structures petite enfance, les associations et autres partenaires institutionnels.
- Participer aux réunions et réseaux professionnels.
- Rechercher et mobiliser les dispositifs et financements permettant de développer les actions du service.
- Participer à l'élaboration et au suivi des conventions et partenariats.

7. Encadrement et accompagnement des équipes

- Organiser le travail des agents relevant du service.
- Répartir les missions et assurer le suivi de l'activité.
- Accompagner les agents dans leurs pratiques professionnelles.
- Veiller au respect des règles de sécurité, d'hygiène et de réglementation applicables aux activités.
- Favoriser la cohésion et la dynamique d'équipe.

8. Administratif

- Assurer le suivi administratif des activités et des projets dans les différents domaines d'intervention.
- Assurer la gestion et le suivi du portail Familles : inscriptions, dossiers des usagers, mise à jour des informations et accompagnement des familles.
- Assurer la gestion administrative du service de portage des repas : suivi des bénéficiaires, des commandes et coordination avec les prestataires.
- Rédiger les courriers, comptes rendus, bilans et documents administratifs nécessaires au fonctionnement des services.
- Assurer le suivi des dossiers, des conventions, des subventions et des partenariats.

- Participer à la préparation et au suivi des budgets et des demandes de financement.
- Organiser les réunions et assurer le lien avec les partenaires institutionnels et associatifs.
- Suivre les activités et réaliser les bilans nécessaires à l'évaluation des actions.
- Veiller au respect des procédures administratives et de la réglementation en vigueur.
- Assurer la circulation de l'information entre les services, les élus, les partenaires et les usagers.

PROFIL RECHERCHE

Savoirs
- Connaissance de l'environnement territorial et du fonctionnement d'une commune.
- Connaissance des politiques publiques relatives à l'enfance, à la jeunesse, à la famille et aux solidarités.
- Connaissance de la réglementation applicable aux accueils collectifs de mineurs et aux activités périscolaires et extrascolaires.
- Connaissance des acteurs institutionnels et associatifs du secteur.
- Connaissance des dispositifs contractuels et partenariaux dans les domaines de l'enfance et de la famille.

Savoir-faire
- Capacité à concevoir, conduire et évaluer des projets.
- Capacité à coordonner des équipes et des partenaires.
- Aptitude à travailler en transversalité avec les différents services municipaux.
- Capacité à élaborer des outils de suivi et des bilans.
- Aptitude à rechercher des financements et à constituer des dossiers de subvention.
- Maîtrise des outils bureautiques.
- Capacité à organiser et prioriser son activité.

Savoir-être
- Sens du service public et de l'intérêt général.
- Qualités relationnelles et capacité d'écoute.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Esprit d'initiative et force de proposition.
- Disponibilité et réactivité.
- Discrétion professionnelle.
- Capacité à travailler dans un environnement polyvalent et évolutif.
- Aptitude au travail en équipe et au dialogue avec les élus, les agents, les familles et les partenaires.

Formation et expérience
Une formation dans le domaine de l'animation, du développement social local, de l'éducation ou de l'intervention sociale est souhaitée.
Une expérience significative dans la coordination d'actions ou de services dans les domaines de l'enfance, de la jeunesse, de la parentalité ou de l'animation sociale serait particulièrement appréciée.

Langues
La connaissance de la langue basque serait appréciée et constituerait un atout pour le poste, notamment dans les relations de proximité avec les habitants, les familles, les jeunes et les acteurs du territoire.

Conditions d'exercice

- Travail en bureau et sur les différents sites d'intervention de la commune.
- Horaires pouvant être adaptés aux nécessités du service et aux activités proposées.
- Présence ponctuelle en soirée, le mercredi, durant les vacances scolaires ou lors d'événements municipaux.
- Relations fréquentes avec les élus, les familles, les enfants, les jeunes, les associations et les partenaires institutionnels.

Ce que la commune propose

- Un poste polyvalent et à responsabilité dans une collectivité à taille humaine, sous la Direction de la Coordonnatrice Générale des Services.
- Une réelle autonomie dans la conception et la mise en œuvre des projets.
- Un travail de proximité avec les habitants.
- La possibilité de développer de nouvelles actions en faveur des enfants, des jeunes et des familles.
- Un environnement professionnel favorisant les initiatives et le travail partenarial.

CANDIDATURE

Les candidatures comprenant **un CV, une lettre de motivation, une copie des diplômes, une copie de votre situation administrative si vous êtes employé(e) de la fonction de la publique et tout autre document que vous jugerez utile** sont à adresser à Monsieur le Maire de la commune de SARE **avant le 20 novembre 2026**, uniquement par mail à direction@sare.fr.

Renseignements : Laurence HARISPE, Coordonnatrice Générale des Services
Téléphone : 06 03 85 08 29
Courriel : direction@sare.fr

La commune étudiera toutes les candidatures correspondant au profil recherché, dans le respect des règles applicables à la fonction publique territoriale.