SARA
HERRIKO ETXEA

SARARI BALHOREAREN
ETA LEYALTASUNAREN
SARIA EMANA
LUIS XIV-EK 1693-AN

REGLEMENT INTERIEUR des ACCUEILS MUNICIPAUX de L'ENFANCE

- ACCUEILS PERISCOLAIRES
- PAUSE MERIDIENNE et RESTAURATION
- ACCUEILS DE LOISIRS du MERCREDI et DES VACANCES

Mairie de Sare
8 Plaza – BP 16 – 64310
Tél. 05 59 54 20 28 - @ direction@sare.fr

PREAMBULE

Les services sont gérés par la Mairie de Sare – 8 Plaza – BP 16 – 64310 Sare. Tél. 05 59 54 20 28
Mail : direction@sare.fr

Introduction

Ce règlement intérieur a pour objet de définir les modalités de fonctionnement des services d'accueil municipaux (accueils périscolaires du matin et du soir, pause méridienne et restauration, accueil de loisirs des mercredis et des vacances).

Il fixe les règles permettant d'accueillir les enfants dans les meilleures conditions en garantissant leur sécurité affective, physique et morale.

Présentation des accueils municipaux

La commune de SARE organise différents accueils autour du temps scolaire pour répondre à certains besoins des familles.

En 2024, la commune s'est dotée d'un nouveau Projet Educatif De Territoire (PEDT) 2024-2027, véritable outil de réflexion et de travail collectif sur les temps éducatifs des enfants. Cela a permis d'identifier les objectifs principaux qui irriguent chaque accueil municipal et se déclinent sur chacun d'entre eux en fonction de ses spécificités.

En voici un rappel :

- Garantir la continuité éducative et viser la réussite scolaire pour tous.
- Consolider pour tous les enfants une offre éducative de qualité permettant leur développement et leur épanouissement.
- Développer le savoir vivre ensemble pour faire de notre commune un territoire solidaire et respectueux.
- Renforcer l'usage de l'eskuara et l'attachement des enfants, jeunes, familles et animateurs à la langue basque.

Ce document synthétise les principales modalités de fonctionnement des différents accueils.

Le règlement intérieur complet est consultable sur le site Internet de la Mairie et sur le portail FAMILLES.

Accès aux services

Données sur les structures

Restauration scolaire

Groupe scolaire – 40 Mendibixtako bidea à Sare (64310)

Accueils périscolaires (matin et soir)

Accueils de loisirs (Mercredi et Vacances)

Groupe scolaire – 40 Mendibixtako bidea à Sare (64310)

Tél. 05 59 47 51 27 – 06 22 19 93 23

Mail : alsh.larrunttiki@gmail.com

Publics

Les accueils périscolaires et l'accueil de loisirs du mercredi sont accessibles à tout enfant Saratar ou non, scolarisé sur la commune, de la PS au CM2, voire la 6ème , de 3 à 12 ans.

L'accueil de loisirs des vacances est accessible à tout enfant Saratar ou non, résident et/ou scolarisé sur la commune, de la PS au CM2, voire la 6ème , de 3 à 12 ans et, après en avoir laissé priorité aux bénéficiaires précités, les enfants, de 3 à 12 ans, dont l'un, l'autre ou les deux parents peut(vent) justifier d'un contrat de travail pour la période de l'Accueil de Loisirs sur la commune de Sare ». La tarification appliquée sera celle des résidents hors commune. Pour toute modalité d'inscriptions, veuillez contacter le service de l'Enfance en Mairie.

La restauration scolaire accueille uniquement les enfants scolarisés à l'Ecole publique et à l'Ikastola.

L'enfant doit être à jour des vaccinations prévues par les textes règlementaires.

Les enfants malades (fièvre, grippe, varicelle, etc.) qui ne sont pas admis à l'école ne sont pas non plus admis dans les accueils municipaux.

Inscriptions

L'accès aux services est soumis à une inscription préalable auprès de la mairie, gestionnaire, renouvelable chaque année selon les dates fixées et communiquées, via le portail FAMILLES.

Cette formalité concerne chaque enfant susceptible de fréquenter, même occasionnellement, ces services. Elle n'implique pas d'obligation de fréquentation.

Dossier d'inscription

Pour rappel, le ou les responsables légaux doivent obligatoirement :

- Remplir le dossier d'inscription en ligne sur le portail FAMILLES et compléter une fiche sanitaire,
- Avoir une assurance en responsabilité civile et contre les risques corporels et/ou une assurance extrascolaire,
- Communiquer le numéro d'allocataire CAF ou MSA et nous autoriser à consulter le service CAF Pro,
- Présenter la dernière attestation de prestations CAF/MSA.

Tout changement en cours d'année scolaire doit être signalé aux services.

En cas d'absence de l'enfant, joindre un justificatif si hors délai d'annulation des services.

Pour les inscriptions en cours d'année, merci de contacter la Mairie au 05 59 54 20 28 ou par mail à direction@sare.fr.

Accès aux services

Délivrance de soins spécifiques

Toute situation particulière doit être notifiée au service concerné :

- Le Projet d'Accueil Individualisé (PAI) doit obligatoirement être en lien avec l'école et les médecins référents.
- Les pratiques alimentaires spécifiques, notifiées sur la fiche sanitaire, seront prises en compte dans la mesure du possible.
- Les allergies alimentaires, confirmées par un certificat médical, seront traitées selon les cas.
- Un traitement médical ponctuel ne sera traité qu'avec une ordonnance valide.
- Pour un enfant en situation de handicap, une rencontre est indispensable avec les services concernés.
- En cas d'accident, les premiers soins sont délivrés par le personnel municipal formé. En fonction de la situation, les services de secours prendront l'enfant en charge. Les responsables légaux seront immédiatement informés.

Sécurité et discipline

- La détention d'objets pouvant présenter des dangers est interdite.
- Il est vivement recommandé de ne pas apporter d'objets personnels (confiserie, argent, jouets, etc.).
- Les règles élémentaires de vie en collectivité doivent être respectées. Les enfants se doivent d'avoir un comportement correct. Le respect des enfants entre eux, des différents encadrants (animation, restauration, entretien, etc.) est un principe de base des relations au sein des différents accueils.
- Il est également demandé de suivre les consignes propres à chaque lieu ainsi que de respecter la nourriture, les règles d'hygiène, les locaux et le matériel mis à disposition.
- En cas de comportement irrespectueux, de non-respect de ces règles, la commune de Sare se réserve le droit de mettre en œuvre un dispositif de sanctions présenté en annexe.

Responsabilité des représentants légaux

Les enfants accompagnés doivent être confiés et repris au sein des différents accueils :

- En présence du personnel,
- Par un responsable légal,
- Ou par toute personne munie de l'autorisation parentale ou dûment mandatée, saisie dans l'onglet du portail FAMILLES réservé à cet effet.

Si les responsables légaux autorisent, via le portail FAMILLES, leur(s) enfant(s) à rentrer seul(s) ou à être pris en charge par un mineur, la commune de Sare déclinera toute responsabilité dès que l'enfant quittera l'accueil concerné (le service concerné devra être dûment informé au préalable).

Accueils périscolaires

Les lundi, mardi, jeudi et vendredi des semaines scolaires

7h30 à 8h40 **16h40 à 18h30**

Les trajets des enfants de l'école Saint-Joseph s'effectuent en bus scolaire. Tous les enfants doivent OBLIGATOIREMENT être inscrits aux transports scolaires, Txik Txak – Tel. 05 47 75 76 64 – https://www.txiktxak.fr/le-transport-scolaire/

Réservations – Changements - Annulations

La **réservation est <u>OBLIGATOIRE</u>** sur le portail FAMILLES.

Accueil périscolaire matin :

- Réservation jusqu'à la veille 23h.
- Annulation de la présence de l'enfant jusqu'à 7h le matin du jour.

Accueil périscolaire du soir :

- Réservation jusqu'à 12h le jour même.
- Annulation de la présence de l'enfant jusqu'à 9h le matin du jour.

Toute présence réservée non-annulée est facturée.

Tranche	Quotients familiaux	TARIFS appliqués
1	De 0 au quotient familial plancher CAF et MSA*	2,30 €
2	Du quotient familial plancher + 1 à 1 100	2,50 €
3	De 1 101 à 1 500	2,70 €
4	+ de 1501 – Non communiqué – Résidents hors commune	2,90 €

** Quotient familial plancher au 1er janvier 2026 : CAF 750 et MSA 900*

Restauration scolaire

Les lundi, mardi, jeudi et vendredi des semaines scolaires

Ecole publique et Olhain Ikastola

11h15 à 14h30
3 services

Repas réalisé par un cuisinier, agent municipal.
Encadrement par du personnel communal et aux 1er et 3ème services également par du personnel de l'Ikastola.
Cours séparées Ecole publique / Olhain Ikastola.
(Prévoir casquette/chapeau et/ou vêtement de pluie avec capuche).

Réservations – Changements - Annulations

Réservation <u>OBLIGATOIRE</u> sur le portail FAMILLES.

Réservation et annulation jusqu'à 9h le jour même.

Tranche	Quotients familiaux	TARIFS appliqués
1	De 0 au quotient familial plancher CAF et MSA*	3,40 €
2	Du quotient familial plancher + 1 à 1 100	3,60 €
3	De 1 101 à 1 500	3,80 €
4	+ de 1501 – Non communiqué – Résidents hors commune	4,00 €

Quotient familial plancher au 1er janvier 2026 : CAF 750 et MSA 900.

Sont facturés les repas annulés hors délai ou non annulés.

Pour les sorties scolaires, le service municipal est informé par les écoles et gère les annulations directement.

Les familles sont invitées à vérifier l'annulation.

Si par cas, la famille réservait une nouvelle fois le repas; celui-ci lui sera facturé.

SARA

Accueils Mercredis Journée avec repas

Les mercredis des semaines scolaires

Organisation en 2 groupes : 3-5 ans et 6-12 ans.

7h30 à 18h30
Possibilité de récupérer votre enfant dès 16h30

Réservations – Changements - Annulations

RESERVATION <u>OBLIGATOIRE</u>, sur le portail FAMILLES, possible jusqu'à 3 semaines avant le mercredi réservé jusqu'à 23h

Réservation et annulation jusqu'à 3 semaines avant le mercredi réservé.

Pour être prise en compte, toute absence devra être dûment justifiée par un document médical tamponné par le médecin et jugée recevable par le service municipal.

Tous les mercredis non annulés avant la date butoir seront facturés.

Tranche	Quotients familiaux	TARIFS appliqués
1	De 0 au quotient familial plancher CAF et MSA*	9,20 €
2	Du quotient familial plancher + 1 à 1 100	11,70 €
3	De 1 101 à 1 500	13,20 €
4	+ de 1501 – Non communiqué – Résidents hors commune	14,70 €

** Quotient familial plancher au 1er janvier 2026 : CAF 750 et MSA 900.*

Accueils de Loisirs Vacances scolaires

Les lundi, mardi, jeudi et vendredi pour les vacances scolaires hors été
Du lundi au vendredi pour les vacances scolaires d'été

Organisation en 2 groupes : 3-5 ans et 6-12 ans.

Organisation de mini-camps pour les 8-12 ans

7h30 à 18h30
Possibilité de récupérer votre enfant dès 16h30

Réservations – Changements - Annulations

RESERVATION OBLIGATOIRE, sur le portail FAMILLES :

- Vacances Toussaint – Vacances Hiver – Vacances de Printemps : de la 6ème semaine 20h à la 4ème semaine minuit avant le début des vacances.
- Vacances d'été : du 1er mai 20h au 30 mai.

Changements et annulations possibles sans justificatif 3 semaines avant la date réservée.

Hors délai (si enfant est inscrit au service) : ajout selon les places disponibles sur demande ECRITE sur le portail FAMILLES.

Tranche	Quotients familiaux	TARIFS appliqués
1	De 0 au quotient familial plancher CAF et MSA*	9,20 €
2	Du quotient familial plancher + 1 à 1 100	11,70 €
3	De 1 101 à 1 500	13,20 €
4	+ de 1501 – Non communiqué – Résidents hors commune	14,70 €

Quotient familial plancher au 1er janvier 2026 : CAF 750 et MSA 900.

Pour être prise en compte, toute absence devra être dûment justifiée par un document médical tamponné par le médecin et jugée recevable par le service municipal.

Toute absence non notifiée sera facturée.

Participation financière

Participation financière

Les tarifs sont fixés par le Conseil municipal. Les tarifs en vigueur ont été fixés par la délibération n°2024-064 du Conseil municipal du 6 juin 2024.

Ils sont répartis en 4 tranches et s'appuient sur le quotient familial au 1er janvier de l'année en cours. Sans information de la famille, c'est le tarif le plus élevé qui s'applique. Pour les résidents hors commune, le tarif le plus élevé s'applique.

Chaque accueil bénéficie d'une tarification spécifique : à l'unité pour la restauration scolaire, le matin et/ou le soir pour l'accueil périscolaire, à la journée avec repas pour l'accueil de loisirs du mercredi et des vacances scolaires.

Facturation et réclamations.

Une facturation globale (tous services) est réalisée au début de chaque mois (post-activité). Elle est visible, téléchargeable sur le portail FAMILLES et **payable avant le 15 du mois** de la facturation.

Concernant les réclamations pour un tarif ou un quotient familial, merci d'adresser un message via le portail FAMILLES exclusivement. La régularisation s'applique sur un délai rétroactif de 1 mois.

Paiement

Diverses possibilités de paiement :

- **Par prélèvement automatique au 15 du mois,**
- Par chèque (à l'ordre du Trésor public et à adresser au Trésor public de Saint-Jean-de-Luz – 17 rue Chauvin Dragon – 64500 SAINT-JEAN-DE-LUZ – Tél. 05 59 26 05 46),
- Par chèque CESU (hors restauration),
- Par carte bancaire en contactant le Trésor public de Saint-Jean-de-Luz au 05 59 26 05 46.

Impayés et procédure de recouvrement par le Trésor public de Saint-Jean-de-Luz

Dans le cas d'une famille en situation d'impayés, contacter le Trésor public de Saint-Jean-de-Luz au 05 59 26 05 46.

En cas d'échec, une procédure de recouvrement sera engagée par le Trésor Public et **l'enfant ne pourra plus être accueilli à l'accueil périscolaire et l'accueil de loisirs**.

Tout impayé devra être régularisé avant une nouvelle inscription annuelle sur un accueil municipal.

Engagements réciproques

Les équipes s'engagent à :

- respecter et faire respecter les règles de vie et les lois en vigueur.
- mettre en place des projets pédagogiques de qualité pour les enfants,
- répondre aux objectifs éducatifs définis en préambule du présent règlement,
- encadrer les enfants dans les meilleures conditions et à garantir leur sécurité,
- informer les familles sur la vie de la structure,
- informer les familles sur la journée de leur(s) enfant(s).

Les familles s'engagent à se conformer au présent règlement.

Annexe

Graduation des sanctions liées au non-respect du règlement

Type de problème	Manifestations principales	Mesures
Non-respect des règles de vie en collectivité	Mauvaise tenue à table au restaurant scolaire (lever intempestif, chahut, etc.). Jeux avec la nourriture-gaspillage. Bousculades ou courses pour entrée et sortie. Jeux dans les sanitaires. Dégradations involontaires du matériel	Rappel au règlement. Avertissement oral. Mise à l'écart à l'initiative de l'agent et visa du responsable du service.
	Persistance ou réitération de ces comportements inadaptés.	Une mesure de réparation sera recherchée avec information aux parents. Avertissement écrit signé par l'Adjointe déléguée. Au 3ème avertissement écrit, convocation des familles devant l'Adjointe déléguée.
Non-respect des biens et des personnes	Comportement provocant et insultant (gestes déplacés, vulgarité, etc.). Attitude dangereuse sur les trajets (non-respect des consignes liées aux trajets). Bagarres, coups, etc. Refus de l'autorité. Dégradations volontaires du matériel.	Excuses aux personnes concernées. Une mesure de réparation sera recherchée avec information aux parents. Réécriture de la règle non-respectée. Avertissement écrit signé par l'Adjointe déléguée.
	Persistance ou réitération de ces comportements inadaptés.	Convocation de la famille en Mairie. Exclusion temporaire sur l'avis de l'Adjointe déléguée.
Comportements inacceptables	Agressions physiques et verbales envers les élèves et le personnel. Dégradations importantes ou vol du matériel.	Excuses aux personnes concernées. Une mesure de réparation sera recherchée avec information aux parents. Convocation de la famille en Mairie. Exclusion temporaire sur l'avis de l'Adjointe déléguée.
	Récidives d'actes graves	Exclusion définitive prononcée par l'Adjointe déléguée après avis du Maire – courrier RAR adressé aux parents.

SARA
HERRIKO ETXEA

SARARI BALHOREAREN
ETA LEYALTASUNAREN
SARIA EMANA
LUIS XIV-EK 1693-AN

HERRIKO HAUR ZERBITZUEN BARNE ARAUDIA

- ESKOLALDI INGURUKO HARRERAK
- EGUERDIKO PAUSA eta JANTEGIA
- ASTEAZKENEKO eta OPORRETAKO AISIALDI ZENTROA

Sarako Herriko Etxea
Plaza, 8 – BP 16 – 64310
Tél. 05 59 54 20 28 - @ direction@sare.fr

SAR HITZA

Sarako Herriko Etxeak ditu zerbitzuak kudeatzen– Plaza, 8 – BP 16 – 64310 Sara. Tel. 05 59 54 20 28 E-posta: direction@sare.fr

Sarrera

Barne araudi honen helburua herriko harrera zerbitzuen funtzionamendu moldeak finkatzea da (goizeko eta arratsaldeko eskolaldi inguruko harrerak, eguerdiko pausa eta jantegia, asteazkeneko eta oporretako aisialdi zentroa).

Haurrak baldintza hoberenetan hartzeko arauak finkatzen ditu, haien segurtasun afektiboa, fisikoa eta morala bermatuz.

Herri harreren aurkezpena

SARAko Herriko Etxeak eskola denborako harrera mota desberdinak antolatzen ditu familien behar batzuei ihardesteko.

2024an, Herriko Etxeak Lurraldeko Heziketa Proiektu bat (LHP) onartu zuen 2024-2027rako; haurren hezkuntza denborari buruzko hausnarketa eta lankidetzarako tresna baliotsua da. Horri esker, herriko harrera bakoitzaren helburu nagusiak identifikatu ahal izan ziren, eta bakoitzari bere berezitasunen arabera egokitu dira.

Laburbilduz:

- Hezkuntza-jarraikitasuna bermatzea eta eskolako arrakasta xedetzat ukaitea.
- Haur guzientzat kalitatezko hezkuntza eskaintza sendotzea, haien garapena eta loratzea ahalbidetzeko.
- Elkarbizitza garatzea, gure herria lurralde solidarioa eta errespetutsua bihurtzeko.
- Euskararen erabilera sendotzea baita haurrek, gazteek, familiek eta animatzaileek euskararekiko duten atxikimendua ere.

Dokumentu honek harrera mota desberdinen funtzionamendu nagusiak laburbiltzen ditu.

Barne araudi osoa Heriko Etxearen webgunean eta FAMILIAK atarian irakur daiteke.

.

SARA
HERRIKO ETXEA
SARARI BALHORSAREN ETA LEYALTASUNAREN SARIA EMANA LUIS XIV-EK 1693-AN

Zerbitzuaz baliatzeko

Egiturei buruzko datuak

Jantegia

Eskola – Mendibixtako bidea, 40 – Sara (64310)

Eskolaldi inguruko harrerak (goizetan eta arratsetan)

Aisialdi zentroa (asteazkenetan eta oporretan)

Eskola – Mendibixtako bidea, 40 – Sara (64310)

Tel: 05 59 47 51 27 – 06 22 19 93 23

E-posta: alsh.larrunttiki@gmail.com

Publikoak

Eskolaldi inguruko harrera eta asteazkenetako aisialdi zentroa herrian eskolatuak diren haur guzientzat da, izan saratarra ala ez, PStik CM2ra, berdin 6.era, 3 urtetik 12 urtera.

Oporretako aisialdi zentroa Saran bizi edo eskolatuak diren haur guzientzat da, PStik CM2ra, berdin 6.era, 3 urtetik 12 urtera, eta gorago aipatu hartzaileei lehentasuna eman ondoan, 3 eta 12 urte arteko haurrentzat, baldin eta buraso batek edo biek lan-kontratua baldin badu Sarako herrian Aisialdi Zentroaren aldirako. Aplikatuko den tarifa herritik kanpo bizi direnentzakoak izanen dira. Izen emateko moldeei buruzko informazioa ukaiteko, jar zaitez harremanetan Herriko Etxeko Haurtzaroaren zerbitzuarekin.

Jantegian hartzen dira eskola publikoan eta ikastolan eskolatuak diren haurrak bakarrik.

Haurrek araudien araberako txertoak eginak ukan behar dituzte.

Eri diren haurrak eskolan ez direlarik onartuak (sukarra, gripea, barizela, etab.) ez dira ere onartuko herri-harreretan.

Izen emateak

Zerbitzuaz baliatzeko behar da aitzinetik izena eman Herriko Etxean, hura baita kudeatzailea. Izen-ematea urtero berritu behar da finkatu eta jakinarazi epeetan, FAMILIAK atariaren bidez.

Formalitate hau zerbitzu hauetan ibil daitekeen haur bakoitzarentzat da, noiztenka joaten bada ere. Ez du harrera batean ibiltzera behartzen.

Izen emate dozierra

Oroitarazten da legezko arduradunek beharrezkoa behar dutela:

- Izen emate dozierra bete linean FAMILIAK atariaren bidez eta osasun fitxa bete,
- Erantzuletasun zibil asurantza ukan baita ere zauri arriskuen kontrako asurantza edota eskolaz kanpoko asurantza,
- FaLK edo MSA hartzaile zenbakia jakinarazi eta FaLK Pro zerbitzua kontsultatzeko baimena eman,
- Azken FaLK/MSA zerbitzu-agiri aurkeztu..

Ikasturtean zehar gerta daitekeen aldaketa oro zerbitzuei jakinarazi beharko zaie.

Haurra eskas balitz eta zerbitzua epeez kanpo ezeztatu balitz, agiri bat igorri beharko da.

Urtean zehar izena emateko, otoi jar zaitez harremanetan Herriko Etxearekin 05 59 54 20 28 zenbakian edo e-postaz: direction@sare.fr

Zerbitzuaz baliatzeko

Arta berezien ematea

Edozein egoera berezi dagokion zerbitzuari jakinarazi behar zaio:

- Harrera Proiektu Indibidualizatua (HPI) nahitaez eskolarekin eta mediku erreferenteekin harremanetan egin behar da.
- Osasun-fitxan adierazi elikadura-praktika bereziak kontuan hartuko dira ahal den neurrian.
- Mediku agiri batek baieztatu janari alergiak kasuaren arabera tratatuko dira.
- Noiztenkako mediku tratamendua ordenantza baliodun batekin baizik ez da tratatuko.

- Ahalmen urritasuna duen haur baten kasuan, ezinbestekoa da dagokien zerbitzuekin biltzea..
- Istripu bat gertatuz gero, lehen artak emateko formatuak diren herriko langileek emanen dituzte. Egoeraren arabera, larrialdi zerbitzuak haurraz arduratuko dira. Legezko arduradunei berehala jakinaraziko zaie.

Segurtasuna eta diziplina

- Debekatua da arriskutsuak izan daitezen objektuak ukaitea.
- Zinez gomendatua da objektu pertsonalik ez ekartzea (goxokiak, dirua, jostailuak, etab.).
- Jendarteko bizitzaren funtsezko arauak errespetatu behar dira. Haurrek jokamolde egokia ukan behar dute. Haurren arteko errespetua, zaintzaileen errespetua (animaziokoak, jantegikoak, mantenukoak, etab.) harremanen oinarrizko printzipioa da harreren baitan.
- Leku bakoitzaren aginduei jarraikitzea ere galdatua da, baita janaria, higiene arauak, egoitzak eta eskuragarri den materialaren errespetatzea ere.
- Errespetugabeko jokamoldeak balira, arauak ez balira betetzen, Sarako Herriko Etxeak eranskinetan den gaztigu-dispositiboa obratzeko eskubidea du.
- .

Legezko ordezkarien erantzukizuna

Lagunduak diren haurrak harreretan utziko dira eta berriz hartuko:

- Langileen presentzian,
- Legezko ordezkariak ditu lagunduko,
- Edo buraso-baimena edo behar bezala baimendua den pertsona orok; horretarako FAMILIAK atarian beharko da pertsonaren izena adierazi..

Legezko ordezkariek, FAMILIA atariaren bidez, beren haurra(k) etxera bakarrik itzultzeko edo adingabe batekin sartzeko baimena ematen badute, Sarako Herriko Etxeak erantzukizun orori uko eginen dio haurrak harrera utzi bezain laster (dagokion zerbitzua aitzinetik abisatu beharko da).

Eskolaldi inguruko harrerak

Astelehen, astearte, ostegun eta ostiraletan, eskola asteetan

7:30 – 8:40 **16:40 – 18:30**

San Josepe eskolako haurrek eskolako autobusean bidaiatzen dute. Haur guziek NAHITAEZ izen eman behar dute eskolako garraioetan. Txik Txak – Tel. 05 47 75 76 64 – https://www.txiktxak.fr/le-transport-scolaire/

Erreserbak – Aldaketak – Ezeztatzeak

<u>BEHARREZKOA</u> da erreserbatzea FAMILIAK atarian.

Goizeko eskolaldi inguruko harrera:

- Erreserba bezperako 23:00ak arte.
- Haurraren presentziaren ezeztatzea egun horretako goizeko 7:00ak arte.
- Arratseko eskolaldi inguruko harrera:
- Erreserba egun horretako 12:00ak arte
- Haurraren presentziaren ezeztatzea egun horretako goizeko 9:00ak arte.
- Ezeztatu ez den erreserba oro fakturatuko da.

.

Tartea	Familia kozientea	Aplikatu TARIFAK
1	0tik FaLK eta MSAren behemugako familia kozientera	2,30 €
2	Behemugako familia kozientetik + 1etik 1 100ra	2,50 €
3	1 101etik 1 500era	2,70 €
4	1501 baino gehiago – Ez jakinarazia– Herritik kanpo bizi direnak	2,90 €

***Behemugako familia kozientea 2026eko urtarrilaren 1ean: FaLK 750 eta MSA 900.**

Eskolako jantegia

Astelehen, astearte, ostegun eta ostiraletan, eskola asteetan

Eskola publikoa eta Olhain Ikastola

11:15 - 14h30
3 zerbitzu

Bazkaria sukaldari batek kozinatzen du; herriko langilea da.
Zaintza herriko langileek bermatzen dute eta 1. eta 3. zerbitzuetan ikastolako langileekin ere bai.
Kurtsoak bereiz – Eskola publikoa / Olhain Ikastola
(Ekar kasketa / xapela edota euritako jantziak kaputxarekin).

Erreserbak – Aldaketak – Ezeztatzeak

BEHARREZKOA da erreserbatzea FAMILIAK atarian.

Erreserba eta ezeztatzea egun horretako 9:00ak arte.

Tartea	Familia kozienteak	Aplikatu TARIFAK
1	0tik FaLK eta MSAren behemugako familia kozientera	3,40 €
2	Behemugako familia kozientetik + 1etik 1 100ra	3,60 €
3	1 101etik 1 500era	3,80 €
4	1501 baino gehiago – Ez jakinarazia– Herritik kanpo bizi direnak	4,00 €

**Behemugako familia kozientea 2026eko urtarrilaren 1ean: FaLK 750 eta MSA 900.*

Epeez kanpo ezeztatu bazkariak edo ezeztatuak izan ez diren bazkariak fakturatuko dira.

Eskolako ateraldietarako, eskolek herriko zerbitzua abisatuko dute eta hark ditu ezeztatzeak zuzenean kudeatuko.

Familiek ezeztatzea egiaztatu behar dute.

Sekula familiak bazkaria berriz erreserbatzen badu, fakturatuko zaio.

Asteazkenetako harrera bazkariarekin

Eskola asteetako asteazkenak

Antolaketa 2 taldetan: 3-5 urtekoak eta 6-12 urtekoak

7:30 – 18:30
Zure haurra 16:30etik goiti berreskura dezakezu.

Erreserbak – Aldaketak – Ezeztatzeak

Erreserbatzea BEHARREZKOA da FAMILIAK atarian eta hautatutako asteazken baino 3 aste lehenago 23:00 arte ENGAIATU behar da.

Erreserbak eta ezeztatzeak asteazken erreserbatua hasi baino 3 aste lehenago arte

Kontuan hartzeko gisan, falta izate oro behar bezala justifikatu beharko da medikuak zigilatu eta herriko zerbitzuak onartu dokumentu baten bidez.

Epetik ezeztatuak diren asteazkenak fakturatuak izanen dira.

Tartea	Familia kozienteak	Aplikatu TARIFAK
1	0tik FaLK eta MSAren behemugako familia kozientera	9,20 €
2	Behemugako familia kozientetik + 1etik 1 100ra	11,70 €
3	1 101etik 1 500era	13,20 €
4	1501 baino gehiago – Ez jakinarazia– Herritik kanpo bizi direnak	14,70 €

**Behemugako familia kozientea 2026eko urtarrilaren 1ean: FaLK 750 eta MSA 900.*

SARA

Eskolako oporretako aisialdi zentroa

Eskola oporretako astelehen, astearte, ostegun eta ostiraletan, udan salbu Udako oporretan, astelehenetik ostiralera

Antolaketa 2 taldetan: 3-5 urtekoak eta 6-12 urtekoak.

Kanpaldi laburren antolaketa 8-12 urtekoentzat

7:30 – 18:30
Zure haurra 16:30etik goiti berreskura dezakezu

Erreserbak – Aldaketak – Ezeztatzeak

Erreserbatzea <u>BEHARREZKOA</u> da FAMILIAK atarian,

- Omiasainduko bakantzak - Neguko bakantzak - Udaberriko bakantzak : Bakantzak hasi baino 6 garren asteko 20etatik goiti, 4 garren asteko gauerdira arte.
- Udako oporrak: Maiatzaren 1etik, 20:00etan, 30ra.

Aldaketa eta ezeztatzeak posible dira agiririk gabe erreserbatu data baino 3 aste lehenago.

Epez kanpo (haurrak zerbitzurako izena eman badu): FAMILIEN atarian IDATZIZKO galdea eginez gero, libro diren lekuen arabera gehi daiteke..

Tartea	Familia kozienteak	Aplikatu TARIFAK
1	0tik FaLK eta MSAren behemugako familia kozientera	9,20 €
2	Behemugako familia kozientetik + 1etik 1 100ra	11,70 €
3	1 101etik 1 500era	13,20 €
4	1501 baino gehiago – Ez jakinarazia– Herritik kanpo bizi direnak	14,70 €

**Behemugako familia kozientea 2026eko urtarrilaren 1ean: FaLK 750 eta MSA 900.*

Kontuan hartzeko gisan, falta izate oro behar bezala justifikatu beharko da medikuak zigilatu eta herriko zerbitzuak onartu dokumentu baten bidez.

Jakinarazi ez den falta izate oro fakturatuko da.

SARA

Finantza ekarpena

Finantza ekarpena

Herriko Kontseiluak ditu tarifak aplikatzen. Indarrean diren tarifak 2024ko ekainaren 6ko Herriko Kontseiluak zituen erabaki 2024-064 erabakiaren bidez.

4 tartetan banatuak dira eta urteko urtarrilaren 1eko familia kozientean oinarrituak dira. Familiak ez baldin badu argibiderik ematen, tarifarik gorena aplikatuko da. Herritik kanpo bizi direnentzat, tarifarik gorena aplikatuko da.

Harrera bakoitzak bere tarifa sistema du: banakako tarifa jantegirako, goiza edota arratsaldea eskolaldi inguruko harrerako, eta eguna bazkariarekin asteazkeneko eta oporretako aisialdi zentrorako

.

Fakturazioa eta eskabideak.

Fakturazio orokorra (zerbitzu guziak) eginen da hilabete hastapen guziez (aktibitatearen ondotik). FAMIILIAK atarian ikus eta telekarga daiteke eta f**akturazioaren hilabetearen 15a gabe ordaindu behar da**.

Tarifari edo familia kozienteari buruzko eskabideei dagokienez, otoi igor mezu bat FAMILIAK atariaren bidez soilik. Erregulartzea hilabete bateko gibel-ondoriodunezko epean aplikatuko da.

Ordainketa

Ordaintzeko molde bat baino gehiago bada:

- **Diru-kentze automatikoz hilabetearen 15ean,,**
- Txekez (Altxor Publikoaren izenean, helbide honetara igortzekoa: Donibane Lohizuneko Altxor Publikoa - Chauvin Dragon karrika, 17 - 64500 DONIBANE LOHIZUNE – Tel. 05 59 26 05 46),
- Etxe-zerbitzu txekez (jatetxe txekeez kanpo),
- Banku txartelez Donibane Lohizuneko Altxor Publikoa deituz 05 59 26 05 46 zenbakira..

Ordaindugabekoak eta berreskuratze prozedurak Donibane Lohizuneko Altxor Publikoak ditu kudeatzen

Familia batek ordaindugabeak baldin baditu, jarri harremanetan Donibane Lohizuneko Altxor Publikoarekin 05 59 26 05 46 telefono zenbakian.

Huts egiten badu, Altxor Publikoak berreskuratze prozedura bat hasiko du, eta **haurra ez da gehiago eskolaldi inguruko harreran eta aisialdi zentroan hartzen ahalko**.

Ordaindugabe oro erregulartu beharko da herriko harrera batean urteko izena eman aitzin.

Elkarrenganako engaiamenduak

Taldeak engaiatzen dira:

- bizitza-arauak eta indarrean diren legeak errespetatzera eta betearaztera,
- haurrendako kalitatezko hezkuntza-proiektuak plantan ezartzera,
- araudi honen hastapenean finkatu hezkuntza-helburuak betetzera,
- haurrak ahal bezain baldintza onetan zaintzera eta haien segurtasuna bermatzera,
- familiei egiturako bizitzaren berri ematera,
- familiei beren haurraren egunari buruzko berrien ematera,

Familiek araudi hau betetzea onartzen dute.

Eranskina

Araudia ez errespetatzeagatik finkatu zigorren mailaketa

Arazo mota	Seinale nagusiak	Neurriak
Jendarteko bizitzako arauak ez errespetatzea	Jarrera txarra mahaian, jantegian (behar gabe zutitzea, zalaparta, etab.) Janariarekin jostatzea-Xahutzea. Bultzadak edo lehiaketa sartzeko eta ateratzeko. Jokoak komunetan. Materiala nahigabe andeatzea	Araudiaren oroitaraztea Ahozko oharra Langileak haurra baztertzea zerbitzuko arduradunak izenpeturik.
	Jarrera desegoki horiek irautea edo berriz gertatzea	Ordain-neurria xerkatuko da eta burasoak abisatuko. Idatzizko oharra auzapezordeak izenpeturik. 3. idatzizko oharra ukan ondoan, familiak auzapezordearengana joatera deituko dira.
Ontasunen eta pertsonen ez errespetatzea	Jokamolde probokatzailea eta laidogarria (jestu desegokiak, arrunkeria, etab.). Jarrera arriskutsua joan-etorrietan (joan-etorriei dagozkien aginduen ez errespetatzea). Borrokak, kaskak, etab. Autoritatea ez onartzea. Materiala nahitara andeatzea.	Barkamena eskatzea dagokien pertsonei. Ordain-neurria xerkatuko da eta burasoak abisatuko. Errespetatu ez den araua idatziko da. Idatzizko oharra auzapezordeak izenpeturik.
	Jarrera desegoki horiek irautea edo berriz gertatzea.	Familia Herriko Etxera joatera deituko da. Auzapezordeak aldi baterako kanporatzea.
Jarrera onartezinak	Ikasle eta langileen kontrako eraso fisikoak eta ahozkoak. Materialaren andeatze nabarmena edo ebastea,	Barkamena eskatzea dagokien pertsonei. Ordain-neurria xerkatuko da eta burasoak abisatuko. Familia Herriko Etxera joatera deituko da. Auzapezordeak aldi baterako kanporatzea.
	Ekintza larrien berriz egitea	Auzapezordeak alde baterako kanporatzea auzapezak iritzia eman ondoan – burasoei gutuna igorriko zaie eskuratze agiriarekin.